



ambientum
formación

**CRECE
PROFESIONALMENTE
CON NOSOTROS**

FORMACIÓN A MEDIDA
E-LEARNING
PRESENCIAL
SEMIPRESENCIAL
MIXTA Y AULA VIRTUAL



Administraciones Públicas

Catálogo Cursos 2025



www.ambientumformacion.com
aapp@ambientumformacion.com
917 828 373

¿Quiénes somos?

Ambientum Formación pertenece a la sociedad Green Tal S.A., como una de sus líneas de negocio. En Ambientum Formación impartimos formación tanto en el ámbito de la Administración Pública como en la empresa privada.

Nuestras modalidades de formación son:



E-LEARNING



PRESENCIAL



SEMIPRESENCIAL



MIXTA



AULA VIRTUAL

Nuestro amplio catálogo incluye cursos de diferentes áreas de conocimiento como:

Competencias Digitales: Administración Electrónica, Comunicación, Organización del Trabajo y Mejora de Habilidades, Contratación Administrativa, Jurídico-Procedimental, Legislación, Tributaria, Económica y Presupuestaria, Medio Ambiente, Calidad, Seguridad Alimentaria, etc.

Además, Ambientum Formación

Se encuentra inscrita **COMO ENTIDAD DE TELEFORMACIÓN ANTE SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL (SEPE)**, con código 2642, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 16.3 y 16.4 del Real Decreto-Ley 4/2015, de 22 de marzo, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

Es ENTIDAD ORGANIZADORA DE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO, tramitando las bonificaciones de la formación de las empresas participantes.

Ambientum Formación *en cifras*

+1.600 cursos

impartidos a la Administración Pública

+48.000 horas

de formación impartidas a la Administración Pública

**+150 organismos
públicos**

son nuestros clientes

+21 años

de experiencia en formación

+92.000 alumnos

se han formado con nosotros

+300 cursos

disponibles en catálogo

Formación en novedades legislativas

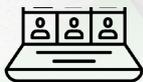
Ambientum Formación puede elaborar e impartir cursos sobre novedades legislativas que sean publicadas en el año en curso.



Nuestros cursos e-learning

La modalidad e-learning, ofrece numerosas ventajas:

- Método ágil y sencillo.
- Atención personalizada y continuada.
- Eliminación de costes por desplazamiento.
- Posibilidad de contar con expertos de cualquier parte
- Fomenta el aprendizaje colaborativo.



Aula virtual

Ambientum Formación también imparte cursos de forma total o parcial, en combinación con la metodología e-learning, mediante videoconferencias en las que el formador interactúa en tiempo real con los alumnos como si de una formación presencial se tratara.



Formación a medida

En Ambientum Formación realizamos acciones formativas a medida, desarrollando cursos ad hoc en función de las necesidades de nuestros clientes. Contamos con amplia experiencia en diseño e impartición de programas formativos a medida.

Alumnado administraciones públicas

ADMINISTRACIÓN ESTATAL

Ministerios del Gobierno de España

ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

Consejerías

Escuelas AAPP

Federaciones de Municipios y Provincias

Institutos AAPP

Juntas

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamientos

Cabildos

Diputaciones

OTROS ORGANISMOS

Cámaras de Comercio, Industria, Servicios y Navegación

Colegios Oficiales Profesionales

Empresas Públicas

Fundaciones

Alumnado empresas

Desde Ambientum Formación hemos formado a numerosas empresas punteras, en todos los sectores de actividad:

Construcción

Industria Alimentaria

Industria Energética

Industria Manufacturera

Ingenierías

Consultorías

Transporte

Sanidad



Adaptamos nuestros
cursos a las **necesidades**
de cada **organismo**



ambisntum
formación

Categorías de Cursos

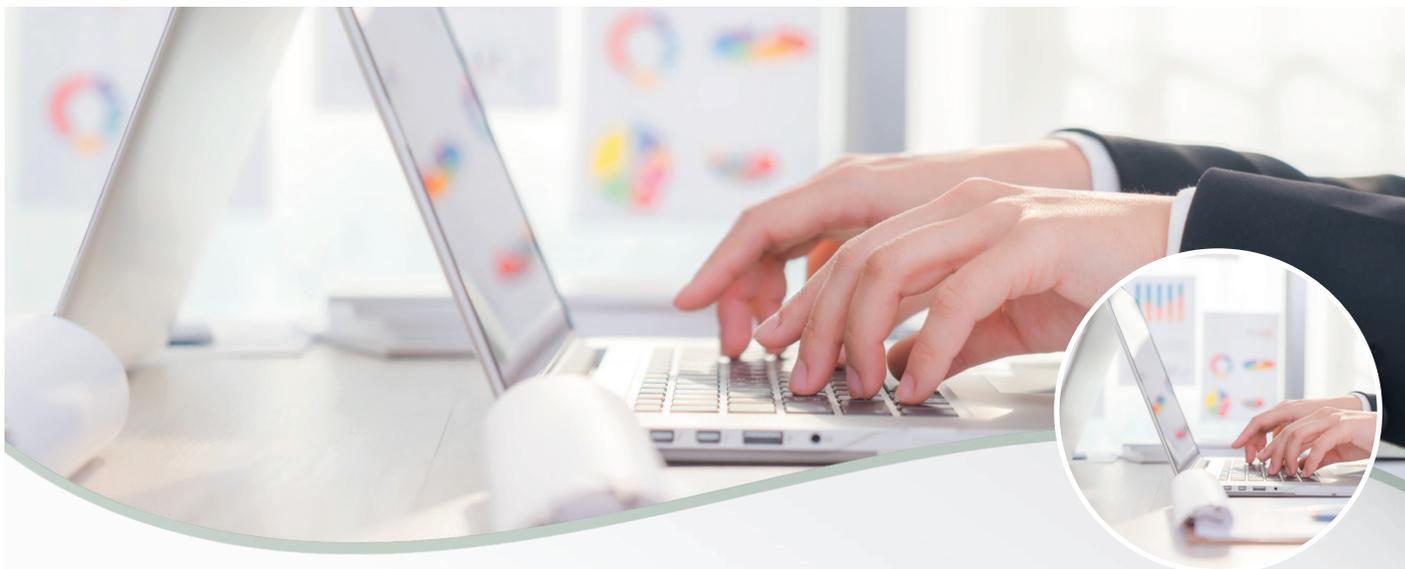
1. Calidad Ambiental: Cálculo de Huella	8
2. Competencias Digitales: Administración Electrónica	9
3. Comunicación, Organización del Trabajo y Mejora de Habilidades	11
4. Contratación Administrativa	13
5. Eficiencia Energética	15
6. Espacios Verdes y Jardinería	16
7. Gestión Administrativa	17
8. Gestión Ambiental	18
9. Igualdad y Derechos Sociales	19
10. Intervención Policial	21
11. Jurídico-Procedimental	22
12. Legislación	27
13. Medio Ambiente	29
14. Protección de Datos	30
15. Recursos Humanos	31
16. Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad	34
17. Seguridad Alimentaria	35
18. Sistemas de Gestión	36
19. Tributaria, Económica y Presupuestaria	37
20. Urbanismo	39



1. Calidad Ambiental: Cálculo de Huella

- Cálculo y Reducción de la Huella de Carbono
- Estrategias Municipales contra el Cambio Climático. Reducción de la Huella de Carbono Local

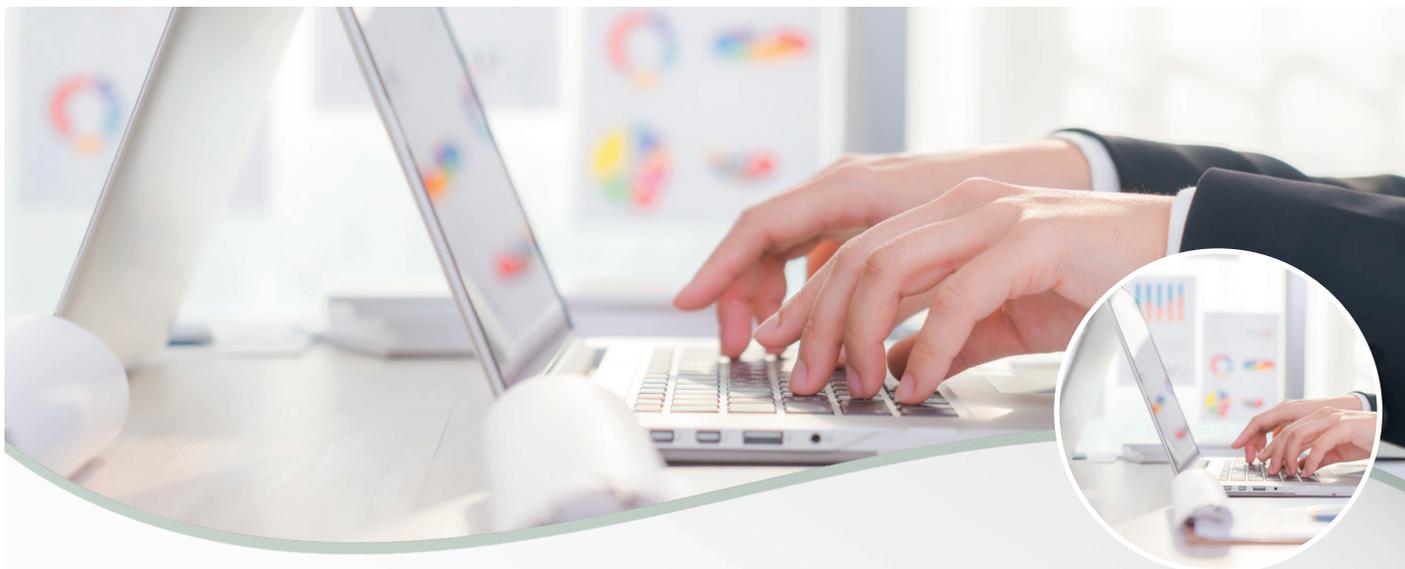




2. Competencias Digitales: Administración Electrónica

- Administración Electrónica: Certificación, Firma, DNI, y Factura Electrónica
- Administración Electrónica, TICS en el Área de Gestión Tributaria | **NUEVO**
- Aspectos Prácticos de la Administración Electrónica Nivel Básico: Aspectos Fundamentales del Expediente Electrónico
- Aspectos Prácticos de la Administración Electrónica. Nivel Avanzado
- Blockchain y Automatización de Procedimientos en la Administración Pública
- Ciberseguridad | **NUEVO**
- Competencias Digitales Avanzadas | **NUEVO**
- Competencias Digitales Básicas
- El Nuevo Derecho Digital y sus Implicaciones en las Administraciones Locales: Régimen Jurídico de los Datos Digitales. La Nueva Ley de Servicios Digitales
- El RD 203/2021: Aspectos Prácticos de Gestión y Archivo del Expediente Administrativo Electrónico tras su Aprobación
- Esquema Nacional de Seguridad
- Marketing Institucional para Entidades Locales
- Netiqueta y Gestión Eficaz en el Uso del Correo Electrónico como Herramienta de Trabajo
- Páginas Webs y Portales de Transparencia





2. Competencias Digitales: Administración Electrónica

- Propiedad Intelectual Especial Referencia al Entorno Digital
- Redes Sociales y Participación Ciudadana 2.0
- Transformación Digital en las Pequeñas y Medianas Entidades Locales:
Guía de Ruta
- Un Mundo Conectado: Implicaciones Prácticas de Contratación para las AAPP.
Blockchain, Internet de las Cosas, Plataformas Digitales, Transparencia
Algorítmica, Ética y Protección de Datos





3. Comunicación, Organización en el Trabajo y Mejora de Habilidades

- Atención a la Ciudadanía: Técnicas, Herramientas y Habilidades Prácticas
- Atención al Ciudadano y Gestión de Quejas y Sugerencias
- Atención al Público Culturalmente Diverso
- Atención Telefónica a la Ciudadanía
- Atención y Servicio al Ciudadano en la AGE
- Autocuidado y Resiliencia para Empleados Públicos
- Coaching en el Ámbito de la Administración Local
- Cómo Tratar con Personas Tóxicas | **NUEVO**
- Curso Práctico de Teletrabajo y Gestión de Equipos Virtuales
- Diseño de Planes de Comunicación Interna | **NUEVO**
- Equipos, Motivación y Liderazgo
- Especialización en Redes Sociales en la Atención al Ciudadano
- Gestión de Conflictos Personales en el Ámbito Laboral
- Gestión de Relaciones Personales e Interpersonales: Inteligencia Emocional, Trabajo en Equipo y Resolución de Problemas
- Gestión Eficaz del Tiempo
- Habilidades y Competencias para Secretarios de Ayuntamientos
- Herramientas para la Mejora del Desempeño de la Sustitución de Habilitados





3. Comunicación, Organización en el Trabajo y Mejora de Habilidades

- Herramientas para la Prevención del Síndrome “Burnout” o “Síndrome del Trabajador Quemado”
- Innovación en la Atención al Ciudadano
- Inteligencia Emocional para Mejorar el Clima Laboral
- Manejo y Control del Estrés
- Metodología de Técnicas Eficaces de Reuniones
- Metodología Didáctica para la Presentación de Conferencias, Ponencias y Comunicaciones: Comunicar Eficazmente ante Auditorios Presenciales y Virtuales
- Organización de Actos y Protocolo
- Prevención de Acoso Laboral en Administraciones Públicas
- Prevención del Tecnoestrés
- Técnicas de Motivación para Trabajo en Equipo
- Técnicas de Negociación
- Tratamiento y Gestión de Quejas y Reclamaciones





4. Contratación Administrativa

- Actualización Legislativa y Jurisprudencia en Materia de Contratación Administrativa y Subvenciones
- Aspectos a Incorporar en los Expedientes y en los Pliegos Rectores de los Contratos a Financiar con Fondos Procedentes del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR)
- Cómo Mejorar tus Ofertas en una Licitación Pública. Los Secretos de la Preparación de una Propuesta Exitosa
- Contratación Pública Socialmente Responsable
- Contrato de Obra, Servicios y Suministros. Aspectos Prácticos de su Tramitación
- Contrato Menor. Aspectos Prácticos de su Tramitación. Cómo Abordarlos con Corrección y Eficacia
- Control y Auditoría de los Procesos de la Contratación Pública
- El Contrato de Obras en la Administración Local
- El Recurso Especial en Materia de Contratación en el Ámbito Local. Cuestiones Prácticas
- Esquema Práctico de un Procedimiento de Compra Pública de Innovación: De la Idea a la Obtención del Producto Adecuado





4. Contratación Administrativa

- Evaluación de Políticas Públicas: Planificación y Evaluación en las Administraciones Públicas
- Gestión Documental y Justificación de Subvenciones. Fondos Europeos | **NUEVO**
- La Compra Pública Innovadora y Social en la Administración Local
- La Contratación Pública Local: Buenas Prácticas para la Mejora de la Legalidad, la Eficacia y la Eficiencia
- La e-Contratación. Contratación Pública Electrónica
- La Ejecución de los Grandes Contratos Administrativos. Cuestiones Prácticas y Soluciones | **NUEVO**
- La Gestión de los Procedimientos Electrónicos de Contratación a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. Nivel Básico | **NUEVO**
- La Mesa de Contratación. Cuestiones Prácticas y Soluciones | **NUEVO**
- Ley de Contratos del Sector Público: Aspectos Prácticos. Nivel Avanzado. Subgrupos A1 y A2
- Ley de Contratos del Sector Público: Aspectos Prácticos. Nivel Básico. Subgrupos C1 y C2
- Preparación y Adjudicación de Contratos Públicos
- Taller Práctico de Contratación Administrativa: Elaboración de Pliegos
- Taller Práctico de Modificación de Contratos Públicos





5. Eficiencia Energética

- Ahorro y Eficiencia Energética Municipal
- Gestión de la Eficiencia Energética





6. Espacios Verdes y Jardinería

- Diseño de Jardines y Zonas Verdes
- Gestión y Ordenación de Espacios Verdes Urbanos
- Instalación de Sistemas de Riego en Jardines y Zonas Verdes
- Instalación y Mantenimiento de Parques Infantiles y Zonas de Juego
- Jardinería y Cultivos Hidropónicos
- Poda y Utilización de Maquinaria de Jardinería





7. Gestión Administrativa

- Creatividad e Innovación en la Organización Municipal
- El Lenguaje en la Administración: Recomendaciones para Redactar Textos Administrativos
- Elaboración de Informes
- Especialización en Gestión Cultural: Organización de Eventos Culturales en la Nueva Normalidad
- Ética en la Administración Pública
- La Función Social de la Biblioteca Pública
- Modernización de los Procesos Administrativos y Prácticas Aplicadas
- Técnicas y Herramientas para la Planificación, Dirección y Gestión de Proyectos





8. Gestión Ambiental

- Análisis de Riesgos Ambientales y Ley de Responsabilidad Medioambiental
- Compra y Contratación Verde. El Ecoetiquetado como Herramienta de Compra
- Contabilidad Ambiental
- Economía Circular
- Gestión Ambiental en Obra Civil





9. Igualdad y Derechos Sociales

- Claves Prácticas de la Protección de la Infancia Migrante frente a las Diferentes Caras de la Violencia de Género, la Discriminación y la Trata
- Cómo Hacer Frente desde la Administración Municipal al Envejecimiento de la Ciudadanía. Cuestiones prácticas
- El Uso Igualitario del Lenguaje en la Administración Pública
- Igualdad de Género
- Igualdad y Prevención de la Violencia de Género
- Innovación y Servicios Sociales | **NUEVO**
- Las Leyes del Tercer Sector de Acción Social y del Voluntariado. Cuestiones Prácticas | **NUEVO**
- Los Planes de Igualdad: Cuestiones Prácticas. El Real Decreto 901/2020 por el que se regulan los Planes de Igualdad
- Prevención de la Violencia Digital (Ciberacoso, Cyberbullying, Violencia de Género Digital)
- Protección Jurídica de las Personas con Discapacidad como Sujetos de Derechos | **NUEVO**
- Taller Práctico de Prevención y Abordaje del Bullying. Aspectos Jurídicos, Sociales y Educativo





9. Igualdad y Derechos Sociales

- Violencia de Género: Aspectos Clave de su Tratamiento y Atención
- Violencia de Género en Menores | **NUEVO**
- Violencia Filio-Parental: Cuestiones Prácticas





10. Intervención Policial

- Actualización del Código Penal, Ley Enjuiciamiento Criminal y Seguridad Ciudadana
- Actualización en Materia de Delitos de Odio para Policías Locales
- Actualización en Materia de Normativa de Ocupación de Inmuebles y Operativa Policial
- Actualización en Materia de Normativa de Test de Alcoholemia y Drogas
- Actualización Legislativa en Materia de Tráfico (RGC, Actuaciones por Pérdida de Puntos en Permiso de Conducir)
- Actualización Normativa en Materia de Seguridad Ciudadana y Menores. Policía Local
- Curso Avanzado sobre Drogas y Estupefacientes: Infracciones Penales y Administrativas
- Delincuencia Juvenil. Cuestiones Prácticas
- Infracciones a la Ley de Seguridad Ciudadana: Taller Práctico
- Infracciones contra el Orden Público, Reuniones y Manifestaciones: Taller Práctico
- Prevención del Cibercrimen para Policías Locales





11. Jurídico-Procedimental

- Actividad Revisora de las AAPP
- Actualidad Jurisprudencial en materia de Empleo Público
- Actualización Normativa en la Administración Local
- Análisis, Diseño y Mejora de Estructuras Organizativas
- Aspectos Básicos del Procedimiento de Subvenciones
- Buenas Prácticas y Optimización de los Procesos de Control Interno Local
- Calidad Aplicada a la Administración Local
- Claves Técnicas para un Gobierno Abierto: Transparencia, Big Data y Participación Ciudadana
- Cómo Evitar que los Expedientes Sancionadores Caduquen. Taller Práctico para Tramitadores
- Compliance en el Sector Público. Auditoría y Contratación Administrativa. Cuestiones Prácticas
- Consecuencias de la Aplicación de la Ley 39/2015 y 40/2015 en el Ámbito Local
- Convenios y Encomiendas de Gestión
- Convenios, Pactos y Acuerdos en las Administraciones Públicas. Especial referencia a la Administración Local





11. Jurídico-Procudimental

- Cuestiones Prácticas sobre Derecho y Procedimiento Administrativo y Contencioso Administrativo
- Curso Práctico de Control Interno en Entidades Locales. Cómo Diseñar e Implementar Estrategias Eficaces de Control Financiero y Presupuestario
- Curso Práctico de Extranjería, Asilo y Refugio
- Curso Práctico de Protección Civil y Gestión de Emergencias en las Entidades Locales: Aspectos Jurídicos, Institucionales y Organizativos
- Curso Práctico de Transparencia y Protección de Datos: Cómo Evitar Errores de Tramitación en los Procedimientos de Acceso a la Información Administrativa
- Curso Práctico sobre Ordenanzas Municipales
- Derecho Digital e Innovación en las Entidades Locales
- El “Gobierno de los Datos” y la Prevención del Fraude en las Administraciones Públicas
- El Nuevo Régimen Jurídico de los Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local tras el RD 128/2018, de 16 de marzo
- El Procedimiento Disciplinario de los Empleados Públicos: Aspectos Clave para su Eficaz Desarrollo
- El Procedimiento en Materia de Responsabilidad Patrimonial de las Administraciones Públicas: Cuestiones Prácticas Importantes





11. Jurídico-Procedimental

- El Procedimiento para la Exigencia de Responsabilidad Patrimonial a las Administraciones Públicas. Aspectos Prácticos | **NUEVO**
- El Régimen Jurídico de la Función Pública
- El Régimen Local tras la Reforma del Sector Público
- Gestión de Fondos Europeos Next Generation EU
- Gestión de Fundaciones de Interés Público
- Gestión Pública Estratégica
- Gobernanza Inteligente. El Reto de Transformar Nuestra Organización Administrativa en Tiempos de Metaverso
- Guía Práctica de los Procedimientos de Desahucio
- Herramientas Prácticas de Control y Gestión de los Fondos UE Next Generation. Planes Antifraude y Canal de Denuncias
- Inteligencia Artificial y Gestión Pública
- La Gestión de los Servicios Públicos Locales. Aspectos Prácticos de Interés
- La Jurisprudencia sobre el Procedimiento Administrativo: Últimas Tendencias y Novedades
- La Potestad Reglamentaria y la Garantía de Audiencia y Participación en el Ámbito de las Entidades Locales por incidencia de la Ley 39/2015
- La Protección Jurídica de la Infancia y la Adolescencia: Aspectos Jurídico-Prácticos





11. Jurídico-Procedimental

- La Responsabilidad de los Funcionarios al Servicio de las Administraciones Públicas: Patrimonial, Penal y Contable
- La Responsabilidad Social Corporativa y las Administraciones Públicas
- La Revisión y/o Modificación de los Actos de las Administraciones Públicas
- Ley de Subvenciones y su Reglamento, Justificación de las Subvenciones
- Licencias de Apertura de Establecimientos. Aspectos Prácticos
- Los Actos de Comunicación y las Notificaciones de las Resoluciones Administrativas y Procesales
- Los Expedientes Sancionadores en la Administración Local y su Problemática
- Metodologías de Participación Ciudadana
- Notificación Telemática: Aspectos Jurídicos
- Oficina de Asistencia en Materia de Registros
- Políticas de Igualdad, Aspectos Prácticos para Administraciones Públicas
- Políticas Públicas. Hacia la Gobernanza y Buen Gobierno
- Procedimiento Administrativo Sancionador y Expediente Disciplinario





11. Jurídico-Procedimental

- Responsabilidad Penal de las Personas Jurídicas. Guía Práctica
- Taller Práctico sobre Procedimiento Administrativo Común
- Taller Práctico sobre Silencio Administrativo. Especialidades de la Inactividad Resolutoria en Determinados Procedimientos
- Transparencia y Lucha contra la Corrupción en las Administraciones Públicas. Cuestiones Prácticas
- Transparencia, Publicidad Activa y Ley 1/2014 de Transparencia Pública de Andalucía
- Unión Europea: Funcionamiento, Instituciones y Procedimientos





12. Legislación

- Actividad Revisora de la Administración: Recursos Administrativos
- Aproximación a la Ley Reguladora de la Protección de las Personas que Informen sobre Infracciones Normativas y de Lucha contra la Corrupción
- El Nuevo Marco Local: El Régimen Jurídico y el Procedimiento Administrativo de las EELL en las Leyes 39 y 40/2015
- El Régimen Jurídico del Personal Laboral de la Administración
- La Impunidad y los Plazos Administrativos en el Ámbito de las Entidades Locales por Incidencia de la Ley 39/2015
- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno
- La Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de Racionalización y Sostenibilidad de la Adm. Local
- La Nueva Regulación del Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Nivel Avanzado. Subgrupos A1 y A2
- La Nueva Regulación del Procedimiento Administrativo. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Nivel Básico. Subgrupos C1 y C2
- La Nueva Regulación del Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Nivel Avanzado. Subgrupos A1 y A2





12. Legislación

- La Nueva Regulación del Régimen Jurídico del Sector Público. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Nivel Básico. Subgrupos C1 y C2
- Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y Participación de la Comunidad de Madrid
- Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular | **NUEVO**
- Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, de Protección de la Seguridad Ciudadana
- Modalidades Contractuales Recogidas en el Estatuto de los Trabajadores y en la Ley 14/2011, del 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación
- Normativa Orgánica de los Ayuntamientos. Reglamento Orgánico. Pleno; Gobierno y Administración. Acuerdos de Delegación Interorgánicos
- Novedades en materia de Legislación Administrativa
- Novedades en materia de Legislación Laboral
- Novedades en materia de Legislación Tributaria
- Novedades y Aplicación del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se Aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales | **NUEVO**
- Transparencia Administrativa. El Derecho de Acceso a la Información Administrativa y su Utilidad para la Empresa
- Transparencia y Contratación Administrativa





13. Medio Ambiente

- Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible
- Agenda Urbana Europea | **NUEVO**
- Bases y Criterios de Sostenibilidad en la Escala Local
- Ley 7/2022, de 8 de abril, de Residuos y Suelos Contaminados para una Economía Circular | **NUEVO**
- Sensibilización Medioambiental y Buenas Prácticas Ambientales
- Smart City en el Ámbito Municipal
- Sostenibilidad Ambiental en la Administración Pública
- Sostenibilidad en el Sector del Transporte
- Zonas de Bajas Emisiones. Movilidad Sostenible | **NUEVO**

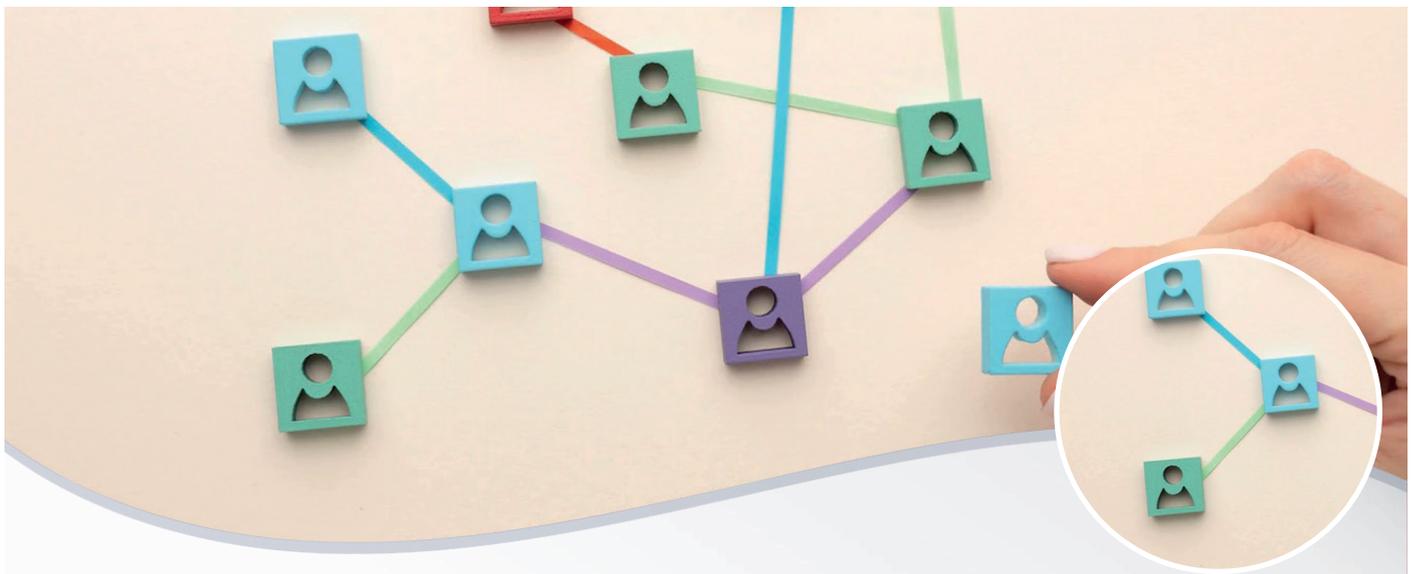




14. Protección de Datos

- Aplicación Práctica y Adaptación de la Protección de Datos en el Ámbito Local
- Claves de la Desconexión Digital en el Ámbito Laboral: Cómo Elaborar un Protocolo Regulatorio
- El Delegado de Protección de Datos en las Administraciones Públicas. Especial referencia a la Administración Local
- El Ejercicio de los Derechos de Protección de Datos y su Aplicación Práctica
- La Nueva Ley Orgánica de Protección de Datos de 2018: Especialidades y Aspectos Prácticos de su Aplicación en las Entidades Locales (Nivel Avanzado)
- La Nueva Ley Orgánica de Protección de Datos de 2018: Especialidades y Aspectos Prácticos de su Aplicación en las Entidades Locales (Nivel Básico)
- Privacidad y Protección de Datos de los Trabajadores en el Entorno Digital
- Protección de Datos en el Ámbito de Asuntos Sociales
- Protección de Datos en Redes Sociales. Cómo Preservar la Privacidad de los Datos Personales en las Redes Sociales de las AAPP
- Reglamento Europeo de Protección de Datos: Aspectos Prácticos de Aplicación
- Reglamento Europeo y Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales
- Transparencia, Administración Electrónica y Protección de Datos. Novedades tras la LOPD 2018
- Tratamiento de Datos Personales en Centros Educativos. Cuestiones Prácticas | **NUEVO**
- Videovigilancia y Protección de Datos

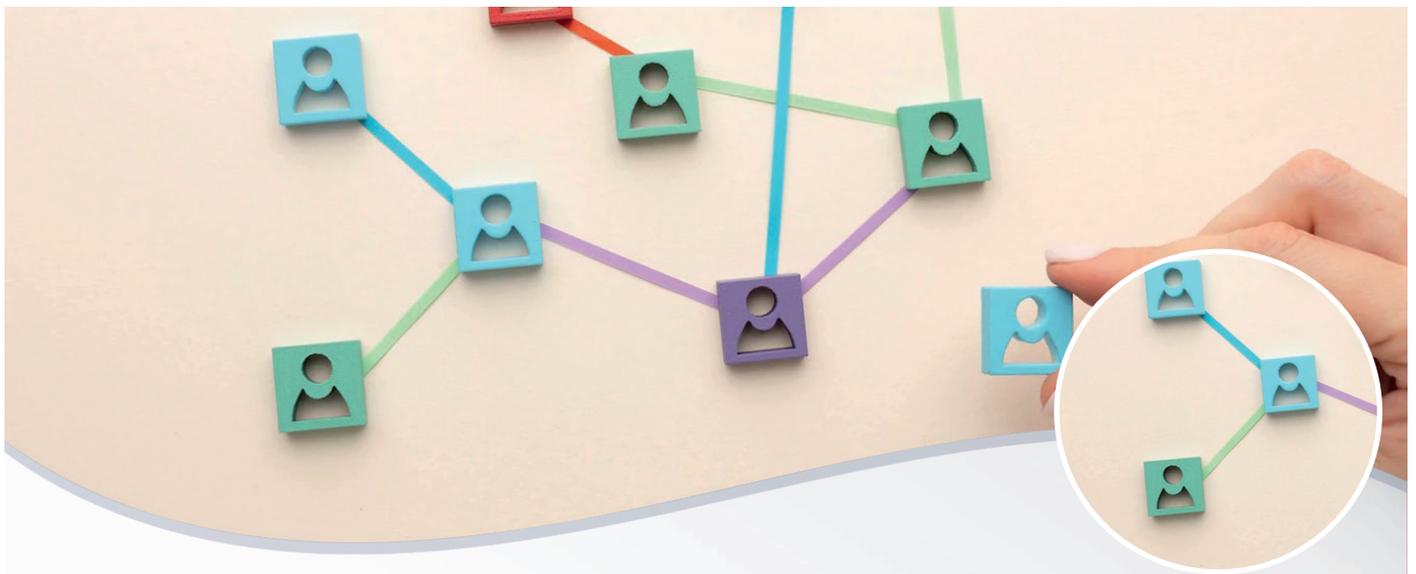




15. Recursos Humanos

- Actualización en Materia Laboral y de Empleo Público en Administraciones Públicas
- Aspectos Prácticos del Registro Retributivo y la Auditoría Salarial
- Conciliación y Corresponsabilidad
- Contrato Laboral
- Curso Práctico sobre Despido Laboral
- Derecho a la Propia Imagen e Intimidad de la Persona Trabajadora. Aspectos Prácticos
- Derechos Retributivos y Seguridad Social
- Derechos y Deberes de los Funcionarios Públicos
- El Régimen de Incompatibilidades de los Empleados Públicos
- Ergonomía en el Puesto de Trabajo
- Gestión de Nóminas de Personal Laboral de Administraciones Públicas y Seguridad Social
- Gestión de Recursos Humanos en la Administración Local
- Gestión de RRHH. Personal Laboral al Servicio de las Administraciones Públicas
- Herramientas para Fomentar la Conciliación y el Teletrabajo: Almacenamiento en la Nube, Comunicación, Gestión de Proyectos, VPN
- Los Tribunales de Selección. Reglas y Funcionamiento | **NUEVO**
- Prevención de Riesgos Laborales para Personal de Oficinas | **NUEVO**

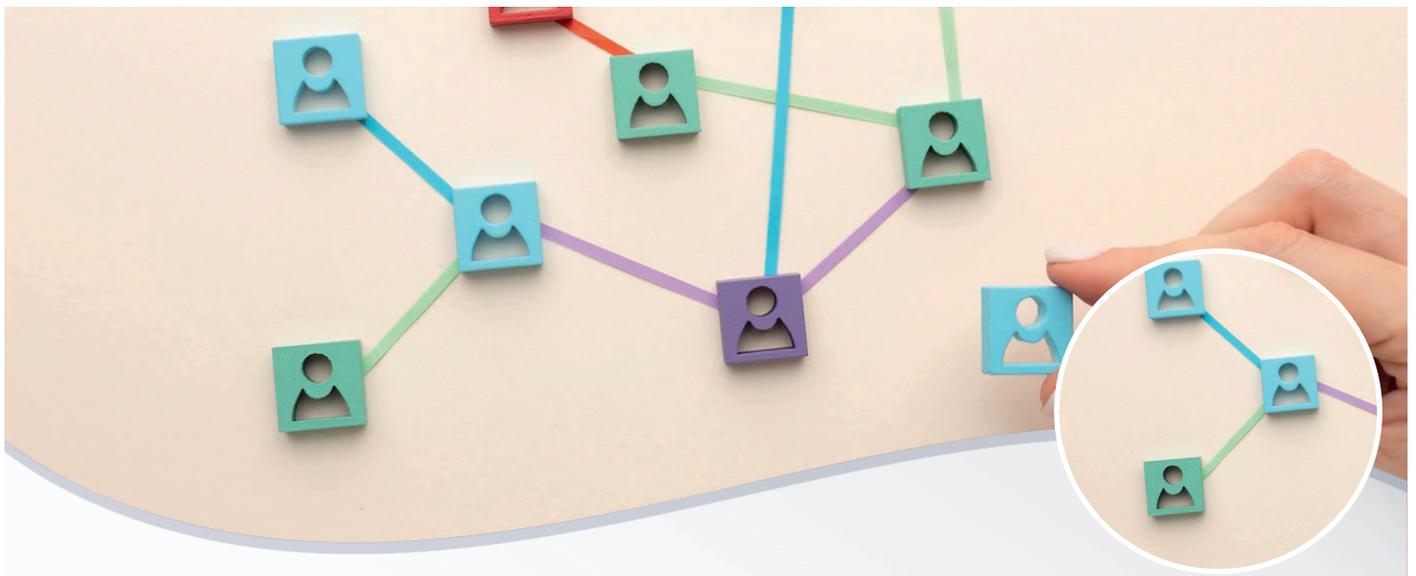




15. Recursos Humanos

- Impugnación de Actos Administrativos en Materia Laboral y de Seguridad Social
- Innovación en el Empleo Público Local. Los Procesos de Selección de Recursos Humanos. Compliance, Transparencia y Protección de Datos en el Empleo Público
- Innovación, Ética y Gestión Pública en las Entidades Locales. Hacia la “Eficiencia Digital” en la Gestión
- Inteligencia Artificial y su Impacto en los Recursos Humanos y en el Marco Regulatorio de las Relaciones Laborales
- La Gestión de Plantillas, Puestos de Trabajo, Carrera y Retribuciones en las Entidades Locales
- La Selección de Empleados Públicos en Nuestra Administración: Cómo Diseñar e Implementar Procesos de Selección Eficaces, Electrónicos y Transparentes
- La Transformación Digital de las Relaciones Laborales
- Los Procesos de Consolidación y Estabilización del Empleo Público Temporal: Aspectos Prácticos
- Negociación Colectiva en Administraciones Públicas
- Nuevas Tecnologías en el Seno de las Relaciones Laborales y la Gestión de Personas: Negociación Colectiva y Protección de Datos
- Organización y Desarrollo de RRHH: Herramientas de Planificación y Organización





15. Recursos Humanos

- Poder de Dirección y Faltas Laborales: Aspectos Prácticos de la Sanción Disciplinaria al Trabajador
- Prevención de Riesgos Laborales
- Productividad y Evaluación del Desempeño Laboral en la Administración Pública
- Régimen Jurídico de los Empleados Laborales en las Administraciones Públicas. El IV Convenio para el Personal Laboral de la AGE
- Registro de la Jornada y Adaptación del Tiempo de Trabajo por Motivos de Conciliación
- Retribuciones de los Empleados Públicos
- Valoración de Puestos de Trabajo en una Entidad Local





16. Responsabilidad Social Corporativa y Sostenibilidad

- Memorias de Sostenibilidad según GRI (Global Reporting Initiative)





17. Seguridad Alimentaria

- Alimentación y Nutrición Saludable
- Gestión de alérgenos
- Introducción al Plan de Autocontrol: Sistema APPCC (Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos)
- Manipulador de Alimentos
- Plan de Limpieza + Desinfección



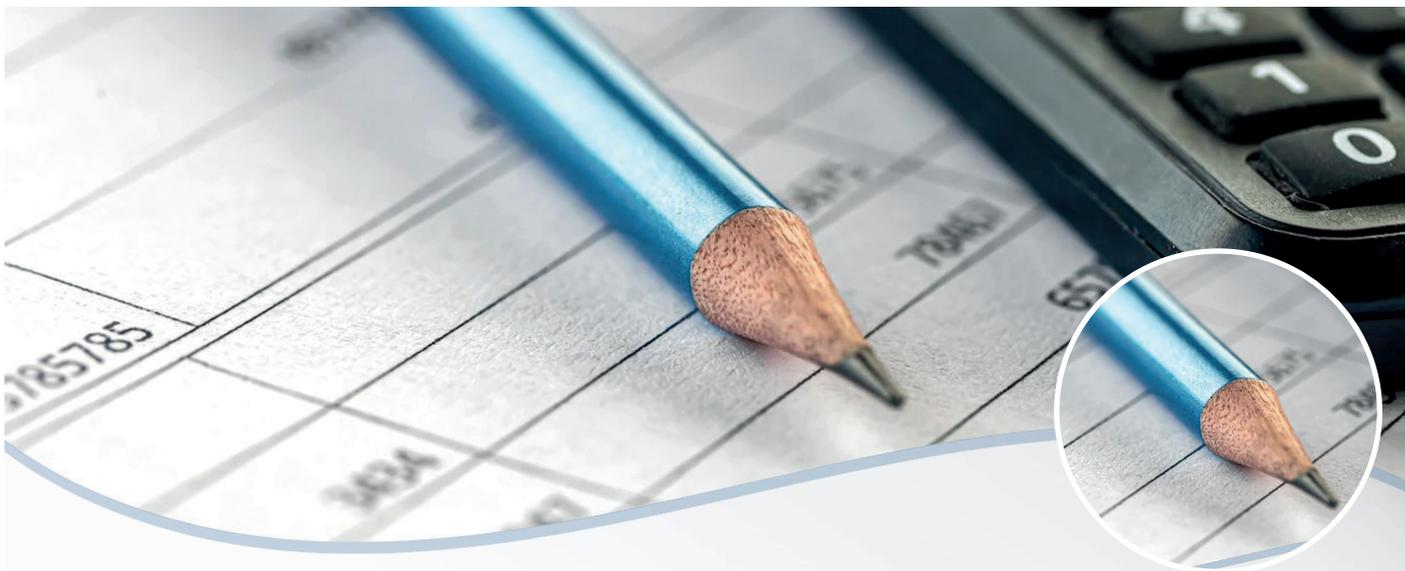


18. Sistemas de Gestión

- Auditor Interno de Sistemas de Gestión *
 - Módulo Auditor interno ISO 9001
 - Módulo Auditor interno ISO 14001
 - Módulo Auditor interno ISO 45001
- El Desempeño Ambiental en el Marco de ISO 14001
- Gestión Ambiental en la Empresa Conforme a EMAS IV Reglamento (UE) 2017/1505 y Reglamento (UE) 2018/2026
- Gestión y Certificación Ambiental para Entidades Locales (ISO 14001)
- Implantación de Sistemas de Gestión Ambiental. Norma ISO 14001:2015
- Implantación de Sistemas de Gestión de la Calidad. Norma ISO 9001:2015
- Implantación de Sistemas de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Norma ISO 45001:2018
- Perspectiva de Ciclo de Vida en el Marco de ISO 14001
- Sistema Integrado de Gestión ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001
- Sistemas de Gestión Energética. Norma ISO 50001:2018

** El curso de auditor interno de sistemas de Gestión podrá hacerse de forma individual o complementarse con los módulos de ISO 9001, ISO 14001 y ISO 45001 pudiendo combinarse a su elección.*

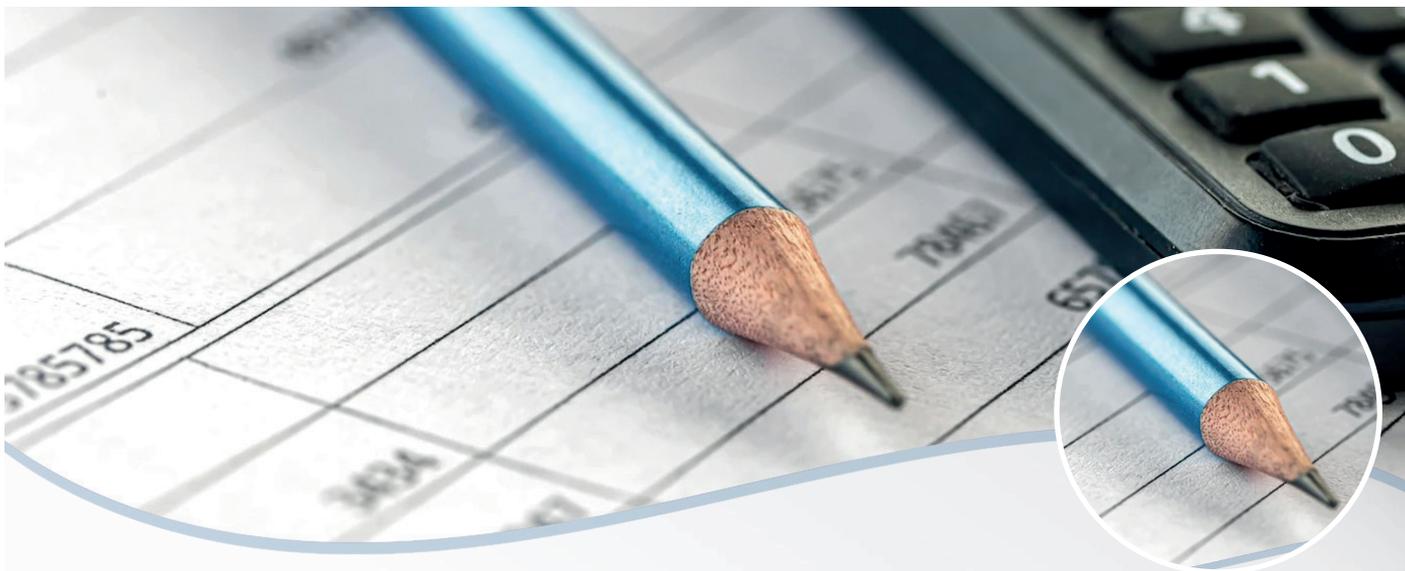




19. Tributaria, Económica y Presupuestaria

- Cómo Evitar Dilaciones Indebidas en el Procedimiento de Inspección Tributaria: Aspectos Prácticos Fundamentales
- Curso Práctico de Infracciones y Sanciones Tributarias
- Curso Práctico del Procedimiento de Apremio y Recaudación Ejecutiva: Aspectos Clave de su Eficacia
- El Impuesto sobre Bienes Inmuebles: Cuestiones Prácticas
- Gestión y Recaudación Tributaria Local. Aspectos Prácticos
- Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana. Taller Práctico
- La Gestión de la Tesorería en las Entidades Locales
- La Liquidación de los Tributos Locales: Soluciones Prácticas a los Problemas Habituales
- Ley General Tributaria, Reforma y Aplicación
- Los Sistemas de Fiscalización y Control Financiero
- Novedades Prácticas en Materia de Control Financiero y Auditoría Pública en Entidades Locales





19. Tributaria, Económica y Presupuestaria

- Práctica Tributaria, Presupuestaria y Financiera en las Entidades Locales. Nuevas Temáticas
- Presupuestos Públicos y Contratación Administrativa. Aspectos Prácticos
- Presupuestos y Contabilidad de las Corporaciones Locales
- Reglamento General de Recaudación y su Incidencia Práctica en las EELL
- Sistema Tributario Local
- Soluciones Prácticas en Materia de Auditoría de la Gestión Pública Local: Las Áreas de Riesgo y su Correcto Abordaje en las Entidades Locales
- Subvenciones Locales y Actividad de Control Interno
- Taller Práctico de Aplicación de la Inteligencia Artificial en la Relación entre los Obligados y la Administración Tributaria
- Taller Práctico de Gestión de Ingresos de las Entidades Locales
- Tasas y Precios por Servicios Municipales. Aspectos Prácticos de Interés





20. Urbanismo

- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Aragón
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Canarias
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Castilla-La Mancha
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Cataluña
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Extremadura
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Madrid
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad de Navarra
- Curso Práctico de Urbanismo de la Comunidad Valenciana
- Disciplina Urbanística
- El Nuevo Derecho Urbanístico de Andalucía. La Lista y sus Reglamentos de Desarrollo
- El Régimen de la Comunicación Previa, las Licencias de Urbanismo y su Procedimiento de Otorgamiento. Aspectos Prácticos
- Expropiación Forzosa: Conceptos, Procedimientos y Criterios de Valoración del Justiprecio
- Expropiaciones Urbanísticas y Derecho de Reversión





20. Urbanismo

- Gestión Urbanística Local: Disciplina Urbanística, Deber de Conservación, Reparcelación y Expropiación, Usos del Suelo, Licencias de Obras y Ambientales
- La Gestión del Patrimonio Municipal. El Registro de la Propiedad y el Inventario de Bienes Municipales
- Ley de Patrimonio de las Administraciones Públicas
- Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana
- Régimen Jurídico de los Bienes en la Administración Local. Agilización y Modernización del Patrimonio de las Corporaciones Locales



ambientum formación



GREEN TAL



GREEN TAL S.A. (AMBIENTUM)

Ctra. de La Coruña, km 23,200
Edificio Las Rozas 23
28290 Las Rozas de Madrid - Madrid
aapp@ambientumformacion.com
www.ambientumformacion.com
Teléfono: 917 828 373